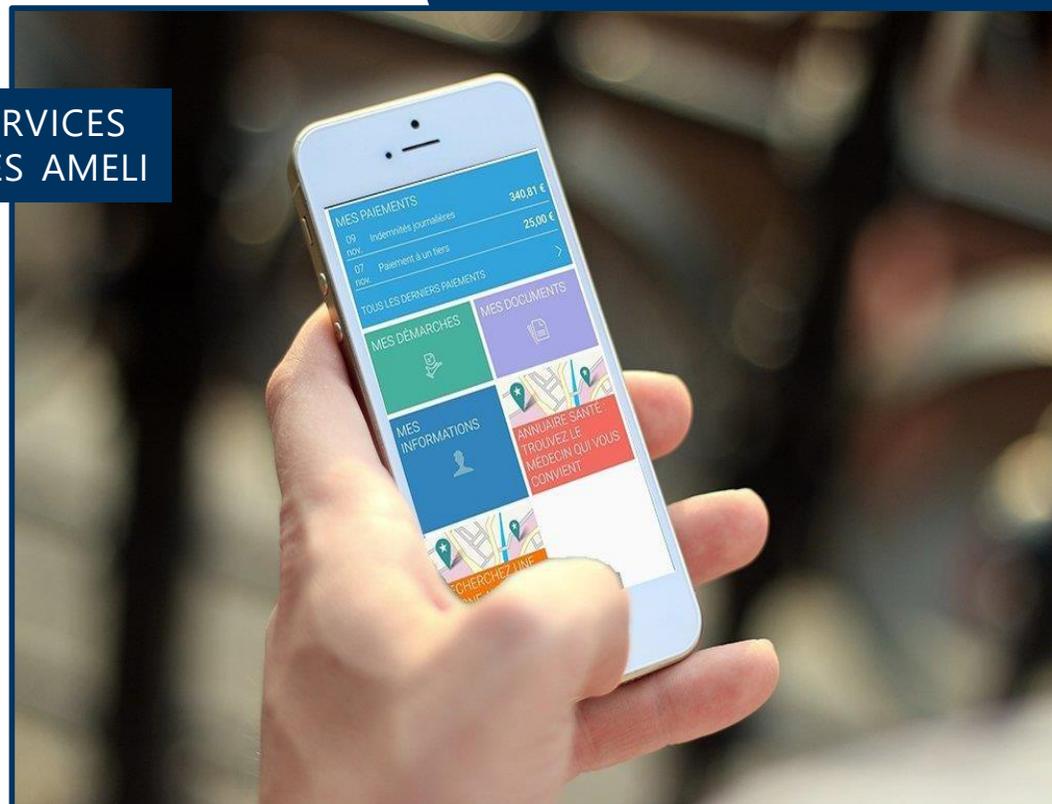


PRÉSENTATION DES TÉLÉSERVICES DU COMPTE ASSURÉS AMELI

Pas-à-pas
Novembre 2019



TÉLÉCHARGEMENT DE
L'ATTESTATION DE
PAIEMENT
D'INDEMNITÉS
JOURNALIÈRES

Bénéfices de l'utilisation du téléservice

Pour les assurés



La possibilité de télécharger son attestation ou son relevé à tout moment de façon autonome, simple et gratuite



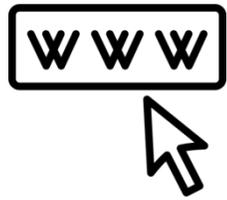
Délivrance immédiate du document et couverture instantanée du besoin



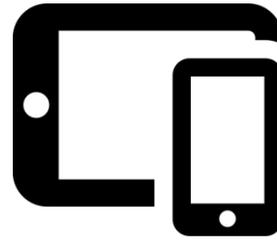
Possibilité de télécharger plusieurs fois le même document

(attention, le relevé fiscal n'est accessible que pendant 6 mois)

Disponibilité du téléservice sur les différents appareils



Compte ameli web



**Application ameli
pour smartphone &
tablette**



BMS

Principaux cas d'usage possibles du téléchargement d'attestation de paiement d'indemnités journalières



Les bénéficiaires qui ont été en **arrêt maladie** et ont **perçu des indemnités journalières** :

- Dans les 8 ans qui précèdent (pour les attestations d'IJ)
- Dans l'année qui précède (pour le relevé fiscal)

ATTESTATION DE PAIEMENT
D'INDEMNITÉS JOURNALIÈRES

Cas d'exclusion du téléservice



- **Attestation de paiement d'indemnités journalières :**
 - ▶ L'assuré qui veut attester d'un paiement d'indemnités journalières antérieur à 8 ans

La démarche pas-à-pas

COMPTE AMELI WEB



POSSIBILITÉ 1 *VIA* MES DÉMARCHES

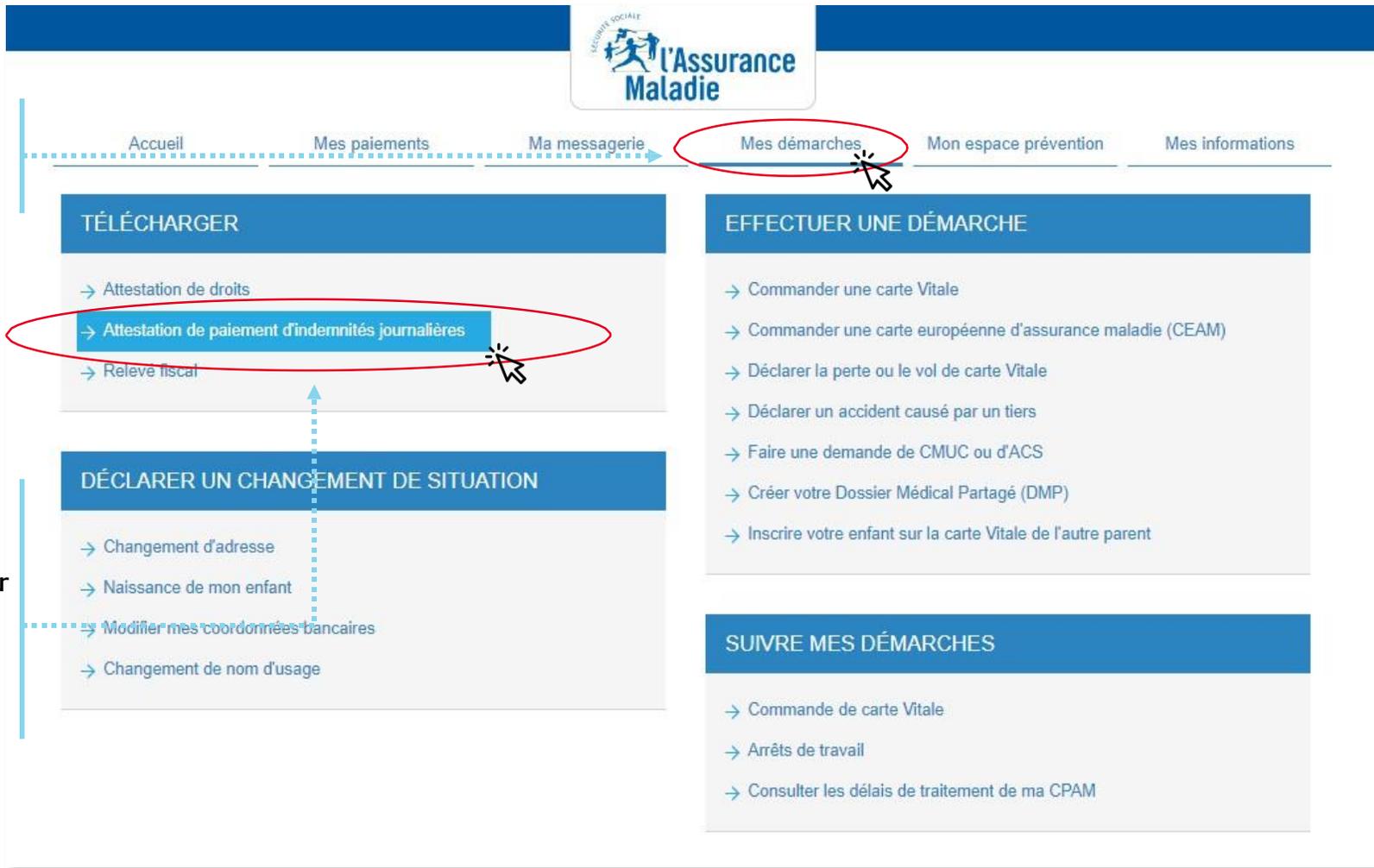
La démarche pas-à-pas : étape préalable – Possibilité 1

Il existe 2 points d'accès au téléservice de téléchargement d'attestation de paiement d'IJ



ETAPE (0 : possibilité 1) : L'assuré se connecte à son compte Ameli  Rubrique **Mes démarches**

1 L'assuré se rend dans l'onglet **Mes démarches**



The screenshot shows the Ameli website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Accueil, Mes paiements, Ma messagerie, **Mes démarches** (circled in red), Mon espace prévention, and Mes informations. Below the navigation bar, there are three main sections: 'TÉLÉCHARGER', 'EFFECTUER UNE DÉMARCHÉ', and 'SUIVRE MES DÉMARCHES'. The 'TÉLÉCHARGER' section contains three items: 'Attestation de droits', 'Attestation de paiement d'indemnités journalières' (circled in red), and 'Relevé fiscal'. The 'EFFECTUER UNE DÉMARCHÉ' section contains seven items: 'Commander une carte Vitale', 'Commander une carte européenne d'assurance maladie (CEAM)', 'Déclarer la perte ou le vol de carte Vitale', 'Déclarer un accident causé par un tiers', 'Faire une demande de CMUC ou d'ACS', 'Créer votre Dossier Médical Partagé (DMP)', and 'Inscrire votre enfant sur la carte Vitale de l'autre parent'. The 'SUIVRE MES DÉMARCHES' section contains three items: 'Commande de carte Vitale', 'Arrêts de travail', and 'Consulter les délais de traitement de ma CPAM'. A mouse cursor is pointing at the 'Attestation de paiement d'indemnités journalières' link. A dashed blue arrow points from the 'Attestation de paiement d'indemnités journalières' link to the 'Télécharger' section header.

2 Il se rend sur la rubrique **Télécharger**  Puis il clique sur **Attestation de paiement d'indemnités journalières**

La démarche pas-à-pas : étape 1/1



ETAPE (1) : L'assuré **saisit la période** pour laquelle télécharger une attestation de paiement d'IJ

ATTESTATION DE PAIEMENT D'INDEMNITÉS JOURNALIÈRES

L'attestation de paiement d'indemnités journalières est le document justificatif des versements effectués par l'Assurance Maladie au titre d'un arrêt maladie, d'une maternité, etc.

Elle vous est envoyée pour chaque versement que vous percevez. Si vous l'avez perdue ou si vous votre employeur vous la réclame rapidement, veuillez compléter les éléments demandés, vous pourrez ainsi disposer directement de votre attestation.

Vos coordonnées

BENOIT PEIGNE né(e) le 15/10/1956
• Adresse : LA GARENNE 01140 ST DIDIER SUR CHALARONNE > [Modifier mon adresse](#)

Période demandée

Choisissez la période souhaitée : * champ obligatoire

2018 2017

Une autre période (choix libre des dates) :

Du : * Au : *

jj/mm/aaaa jj/mm/aaaa

Informations complémentaires

Mentions complémentaires :

Affection de longue durée
 Temps partiel thérapeutique
 Retenues sociales et impôt sur le revenu

VALIDER

1

L'assuré **vérifie ses coordonnées**, et les modifie si besoin

2

L'assuré **clique sur l'année ou saisit les dates** pour lesquelles il souhaite obtenir une attestation de paiement de ses IJ

3

Il coche les **mentions complémentaires** qu'il souhaite voir apparaître sur l'attestation

4

Il clique ensuite sur **Valider**

La démarche pas-à-pas : Edition de l'attestation



Durant l'édition de l'attestation, un message invite l'assuré à patienter



Si l'attestation a pu être éditée, un message invite l'assuré à consulter son attestation dans une nouvelle fenêtre.



Si l'adresse de l'assuré fait défaut, un message l'invite à la préciser.

POSSIBILITÉ 2
VIA MES DÉMARCHES EN 2 CLICS

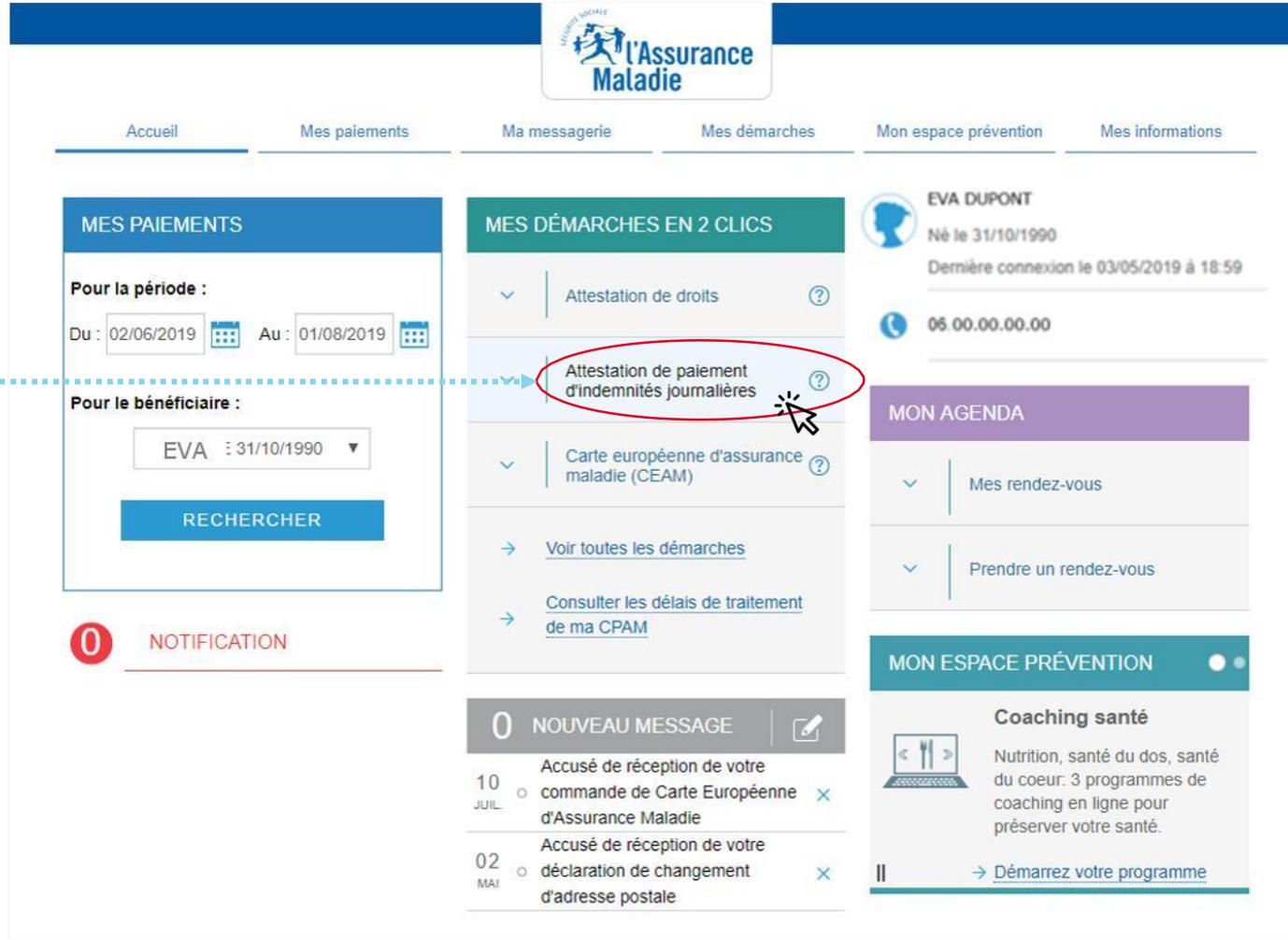
La démarche pas-à-pas : étape préalable – Possibilité 2

Il existe 2 points d'accès au téléservice de téléchargement d'attestation de paiement d'IJ



ETAPE (0 : possibilité 2) : L'assuré se connecte à son compte Ameli ⑦ Rubrique **Mes démarches en 2 clics**

Sur la page d'accueil, l'assuré se rend sur la rubrique **Mes démarches en 2 clics**, il clique sur **Attestation de paiement d'indemnités journalières**



The screenshot shows the Ameli website interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: Accueil, Mes paiements, Ma messagerie, Mes démarches, Mon espace prévention, and Mes informations. The main content area is divided into several sections:

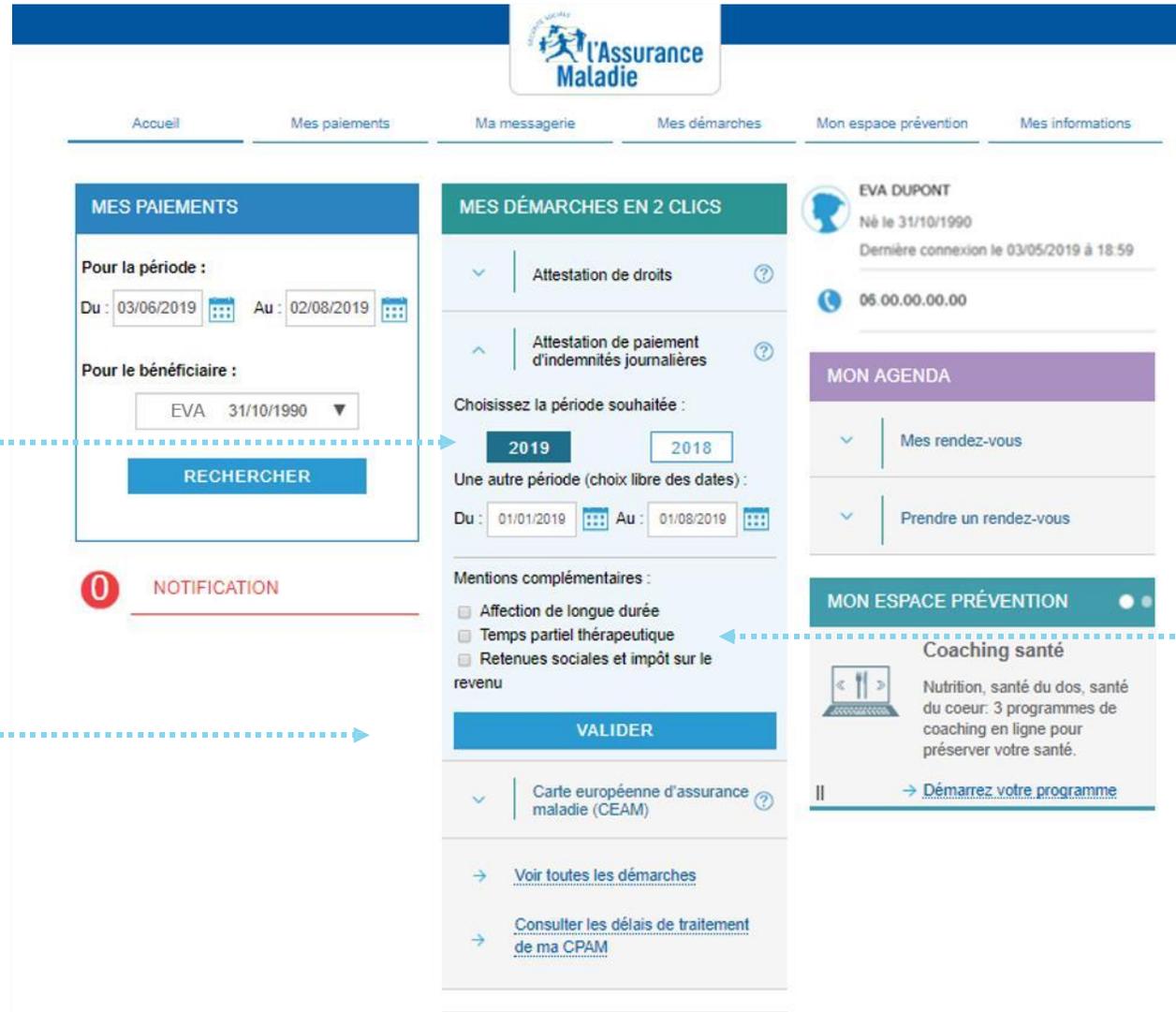
- MES PAIEMENTS**: A section for searching payments, with fields for 'Pour la période' (Du: 02/06/2019, Au: 01/08/2019) and 'Pour le bénéficiaire' (EVA, 31/10/1990). A 'RECHERCHER' button is at the bottom.
- MES DÉMARCHES EN 2 CLICS**: A list of services. The item 'Attestation de paiement d'indemnités journalières' is highlighted with a red oval and a mouse cursor. Other items include 'Attestation de droits', 'Carte européenne d'assurance maladie (CEAM)', and links for 'Voir toutes les démarches' and 'Consulter les délais de traitement de ma CPAM'.
- MON AGENDA**: A section for appointments, with options for 'Mes rendez-vous' and 'Prendre un rendez-vous'.
- MON ESPACE PRÉVENTION**: A section for health coaching, with a 'Coaching santé' card and a link to 'Démarrez votre programme'.

At the bottom left, there is a notification icon (0) and a 'NOTIFICATION' section. At the bottom center, there is a 'NOUVEAU MESSAGE' section with a list of messages, including 'Accusé de réception de votre commande de Carte Européenne d'Assurance Maladie' and 'Accusé de réception de votre déclaration de changement d'adresse postale'.

La démarche pas-à-pas : étape 1/1



ETAPE (1) : L'assuré **saisit la période** pour laquelle télécharger une attestation de paiement d'IJ



The screenshot shows the Assurance Maladie website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Mes paiements, Ma messagerie, Mes démarches, Mon espace prévention, and Mes informations. The main content area is divided into several sections:

- MES PAIEMENTS**: A section for searching for payment attestations. It includes a form with fields for 'Pour la période' (Du: 03/06/2019, Au: 02/08/2019) and 'Pour le bénéficiaire' (EVA, 31/10/1990). A 'RECHERCHER' button is at the bottom.
- MES DÉMARCHES EN 2 CLICS**: A section for quick access to services. It includes a dropdown for 'Attestation de droits', another for 'Attestation de paiement d'indemnités journalières', and a selection for 'Choisissez la période souhaitée' (2019, 2018). Below this is a field for 'Une autre période (choix libre des dates)' (Du: 01/01/2019, Au: 01/08/2019). There is also a 'NOTIFICATION' banner with a red '0' icon.
- MON ESPACE PRÉVENTION**: A section for health prevention. It includes a 'Coaching santé' card with details about nutrition and back health, and a 'Démarez votre programme' link.

Annotations on the left side of the screenshot:

- 1**: L'assuré clique sur l'année ou saisit les dates pour lesquelles il souhaite obtenir une attestation de paiement de ses IJ. A dotted arrow points from this text to the year selection field in the 'MES DÉMARCHES EN 2 CLICS' section.
- 3**: Il clique ensuite sur Valider. A dotted arrow points from this text to the 'VALIDER' button in the 'MES DÉMARCHES EN 2 CLICS' section.

Annotation on the right side of the screenshot:

- 2**: Il coche les mentions complémentaires qu'il souhaite voir apparaître sur l'attestation. A dotted arrow points from this text to the 'Mentions complémentaires' section in the 'MES DÉMARCHES EN 2 CLICS' section.

La démarche pas-à-pas : Suite à la démarche

Si l'attestation a pu être éditée, l'assuré peut la **télécharger** en format PDF en cliquant sur le lien associé

The screenshot shows the user interface of the 'L'Assurance Maladie' website. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Accueil, Mes paiements, Ma messagerie, Mes démarches, Mon espace prévention, and Mes informations. The main content area is divided into several sections:

- MES PAIEMENTS:** A section for searching payments, with fields for 'Pour la période' (Du: 03/06/2019, Au: 02/08/2019) and 'Pour le bénéficiaire' (EV, 31/10/1990, A). A blue 'RECHERCHER' button is highlighted with a red circle.
- MES DÉMARCHES EN 2 CLICS:** A central section with a green header. It lists 'Attestation de droits' and 'Attestation de paiement d'indemnités journalières'. A green notification box states: 'Votre attestation de paiement d'indemnités journalières s'est affichée dans une nouvelle fenêtre. Si votre document ne s'ouvre pas directement, cliquez sur ce lien'. This notification is also circled in red.
- MON AGENDA:** A purple header section with options for 'Mes rendez-vous' and 'Prendre un rendez-vous'.
- MON ESPACE PRÉVENTION:** A teal header section with a 'Coaching santé' card, including a 'Démarez votre programme' link.
- NOTIFICATION:** A red circle with the number '0' and the word 'NOTIFICATION' in red text.
- NOTEZ VOTRE DÉMARCHÉ !:** A section with a red sad face icon and a green happy face icon, and a 'RETOUR' button.
- Carte européenne d'assurance maladie (CEAM):** A section with a dropdown arrow and a question mark icon.
- Footer links:** 'Voir toutes les démarches' and 'Consulter les délais de traitement de ma CPAM'.

La démarche pas-à-pas – Terminaison de la démarche



TRAITEMENT DU TELECHARGEMENT D'ATTESTATIONS DE PAIEMENT D'INDEMNITES JOURNALIERES

- ▶ Le téléchargement d'une attestation de paiement d'indemnités journalières ayant un **résultat immédiat**, **aucun délai ni aucune communication ultérieure** (e-mail, avis de dépôt, etc) **ne sont à relever**

La démarche pas-à-pas

APPLICATION SMARTPHONE & TABLETTE

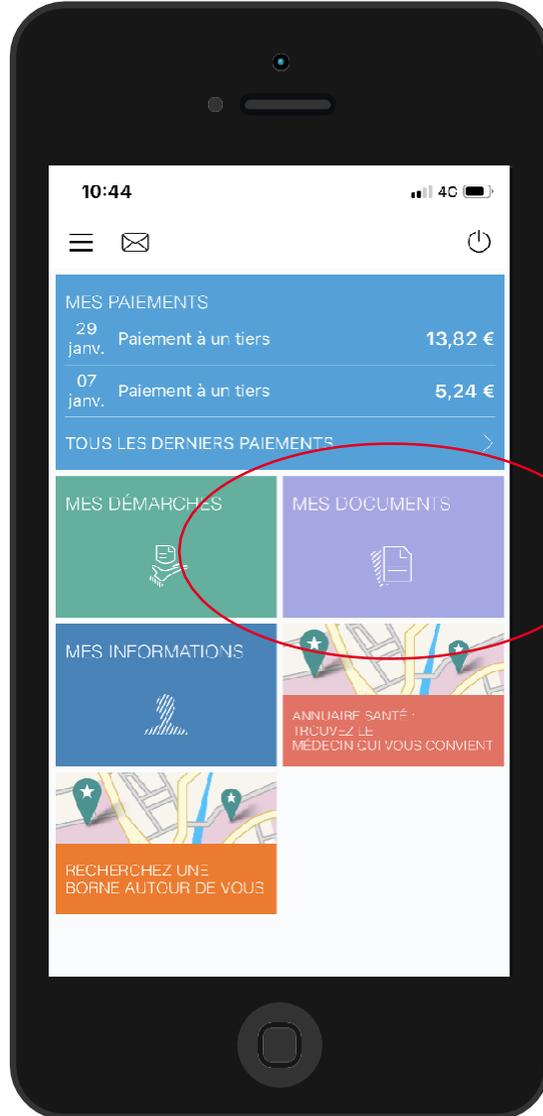


La démarche pas-à-pas : étape préalable

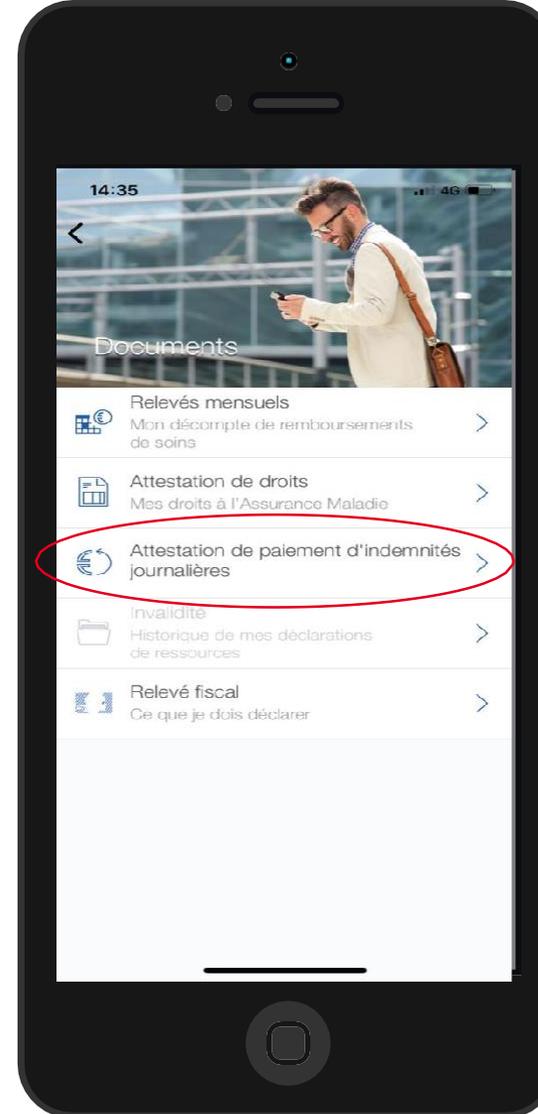


ETAPE (0) : L'assuré se connecte à son compte Ameli ⑦ Rubrique **Mes documents**

1 L'assuré se rend dans l'onglet **Mes documents**



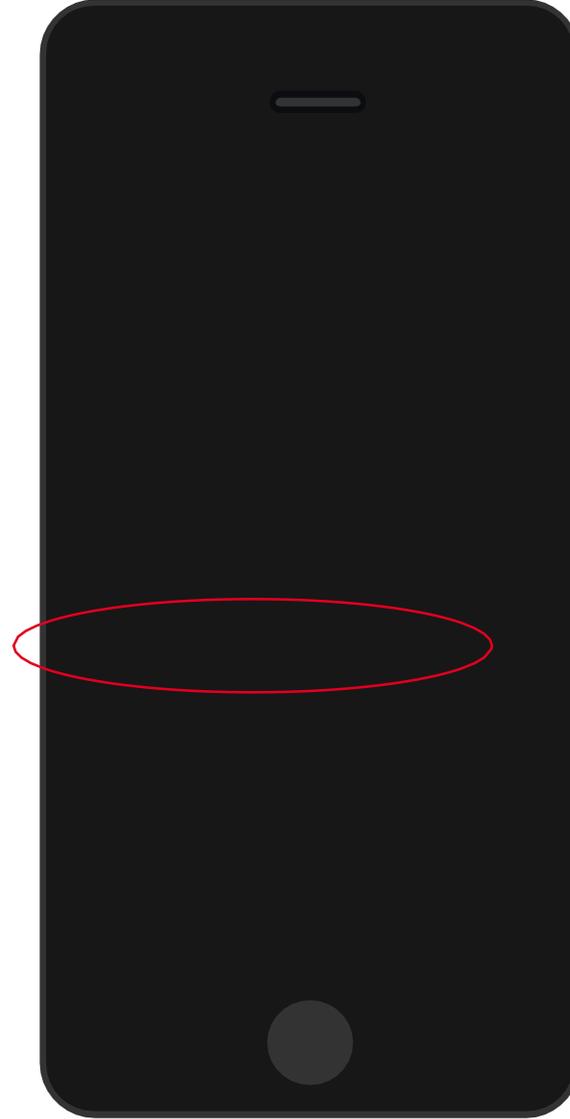
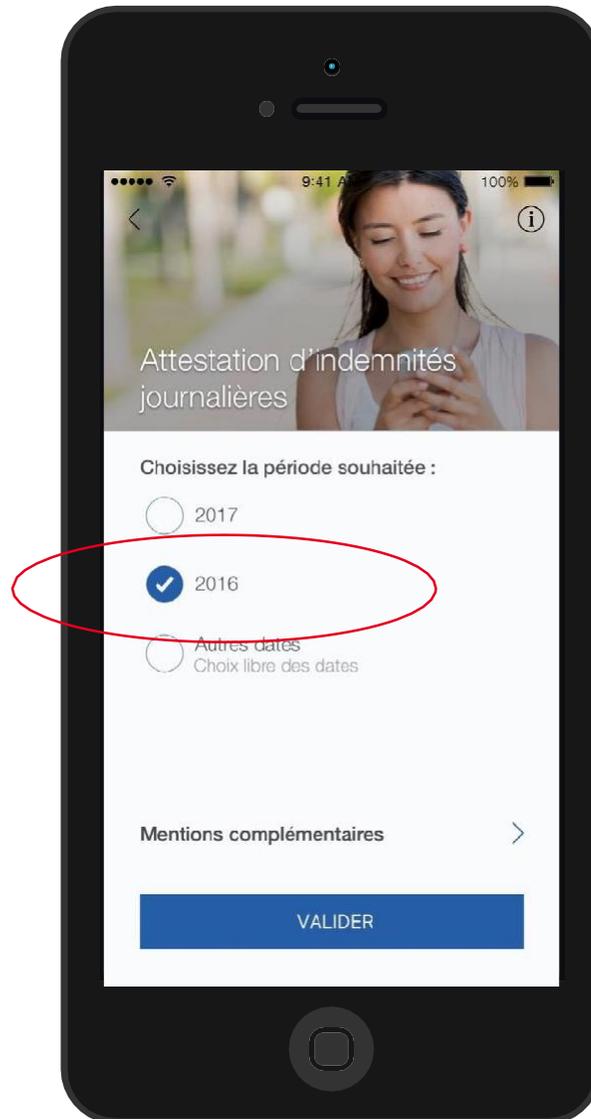
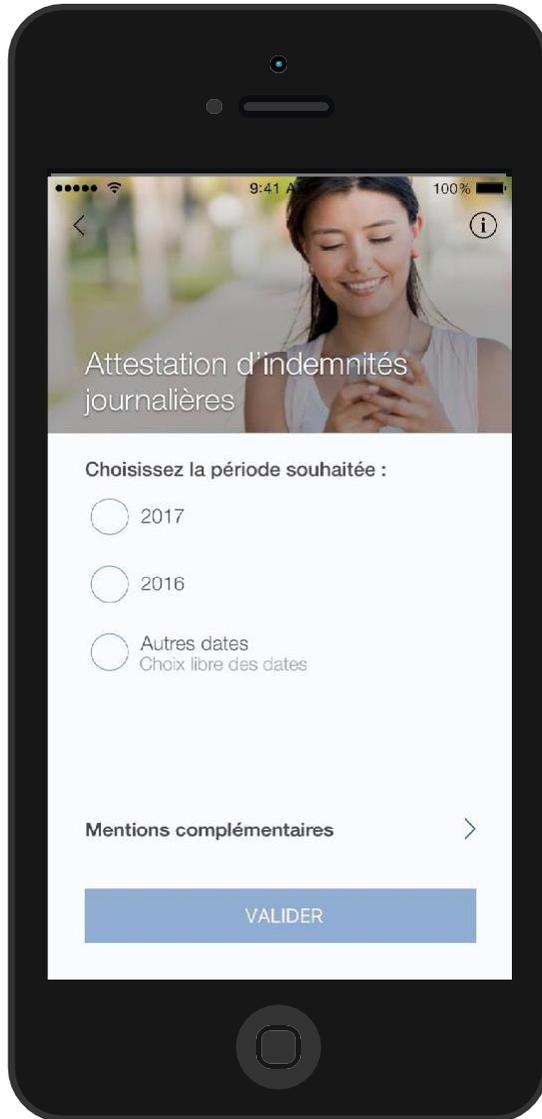
2 Il se rend dans la rubrique **Attestation de paiement d'indemnités journalières**



La démarche pas-à-pas : étape 1/2



ETAPE (1) : L'assuré **saisit la période** pour laquelle télécharger une attestation de paiement d'IJ

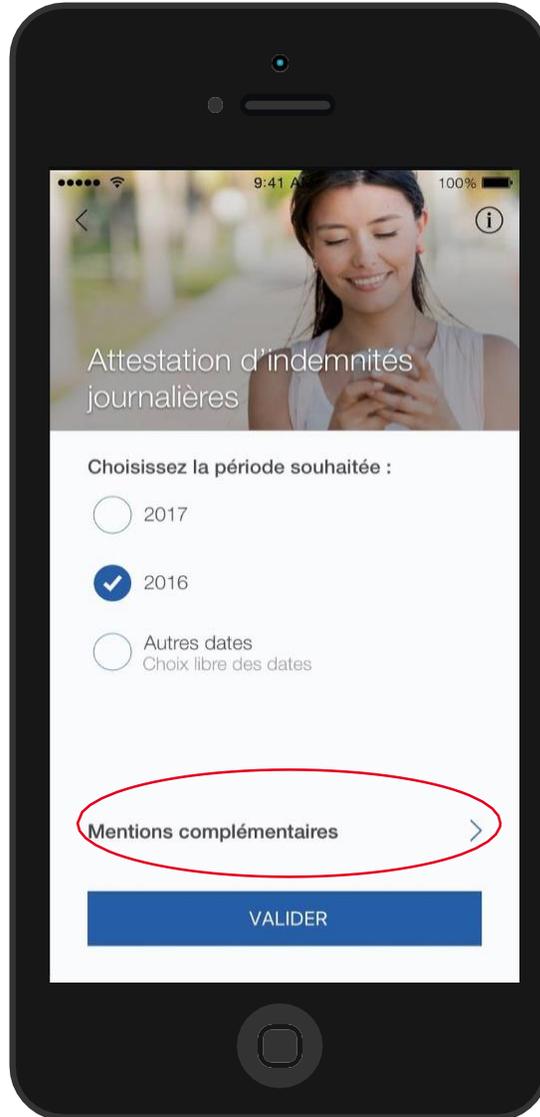


La démarche pas-à-pas : étape 2/2

 **ETAPE (2)** : L'assuré indique les **mentions complémentaires qu'il veut voir apparaître**

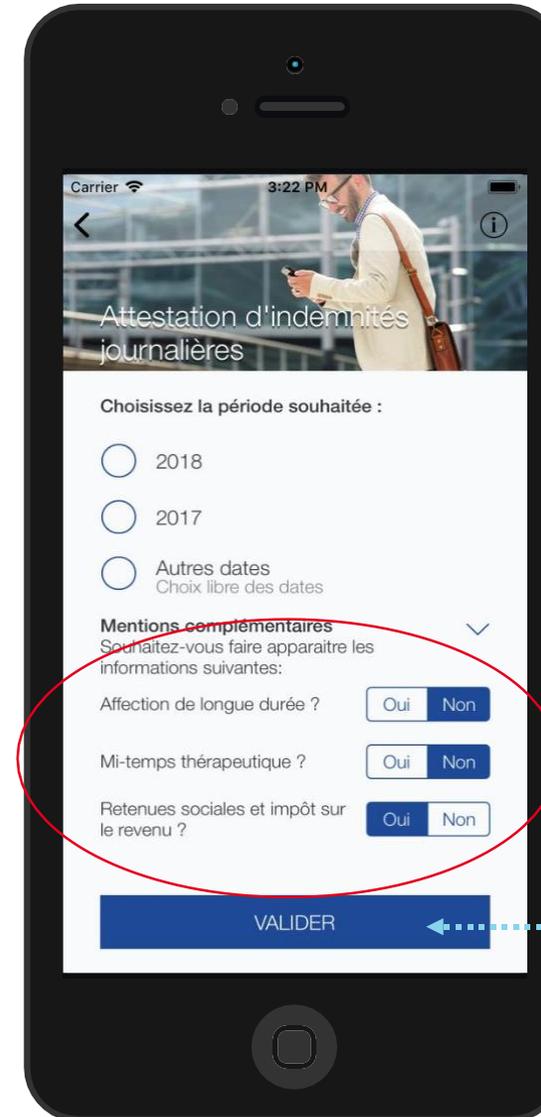
1

Après avoir saisi la période, l'assuré clique sur **Mentions complémentaires**



2

Il coche les **mentions complémentaires** qu'il souhaite voir apparaître sur l'attestation



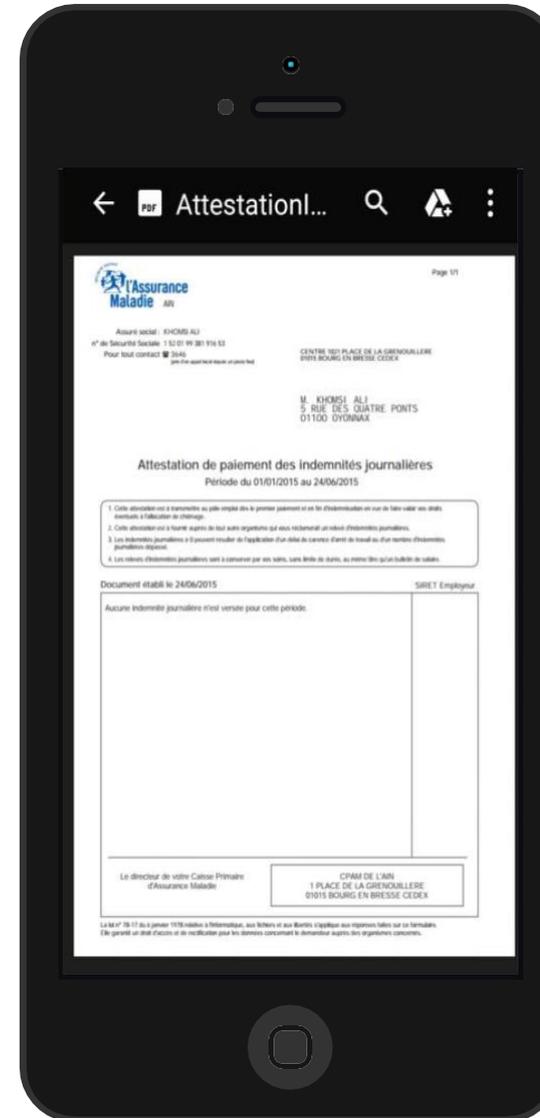
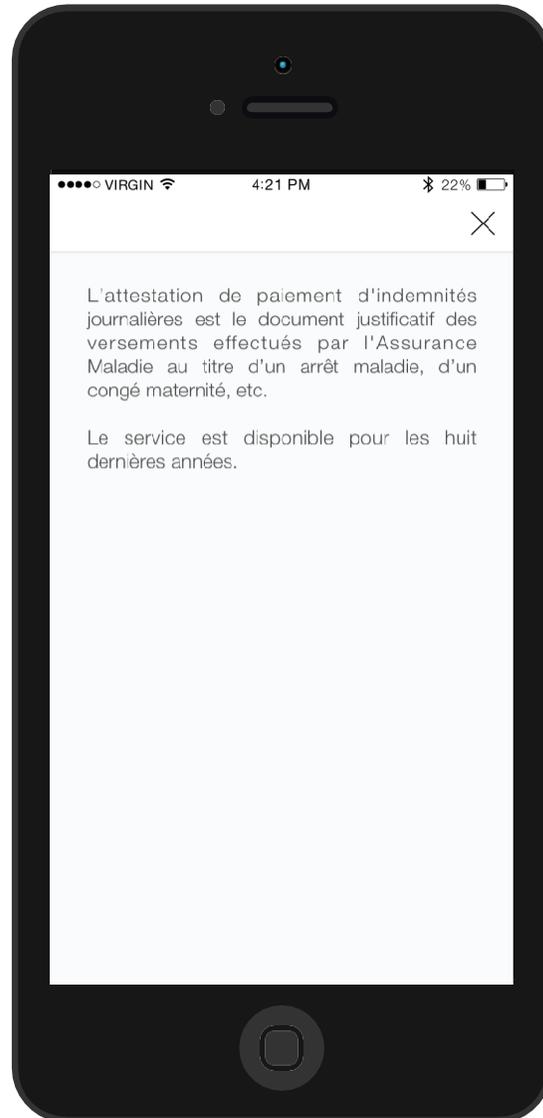
3

Il clique ensuite sur **VALIDER**

La démarche pas-à-pas : Edition de l'attestation



L'attestation est alors immédiatement éditée et **s'affiche automatiquement à l'écran**



La démarche pas-à-pas – Terminaison de la démarche



TRAITEMENT DU TELECHARGEMENT D'ATTESTATIONS DE PAIEMENT D'INDEMNITES JOURNALIERES

- ▶ Le téléchargement d'une attestation de paiement d'indemnités journalières ayant un **résultat immédiat**, **aucun délai ni aucune communication ultérieure** (e-mail, avis de dépôt, etc) **ne sont à relever**

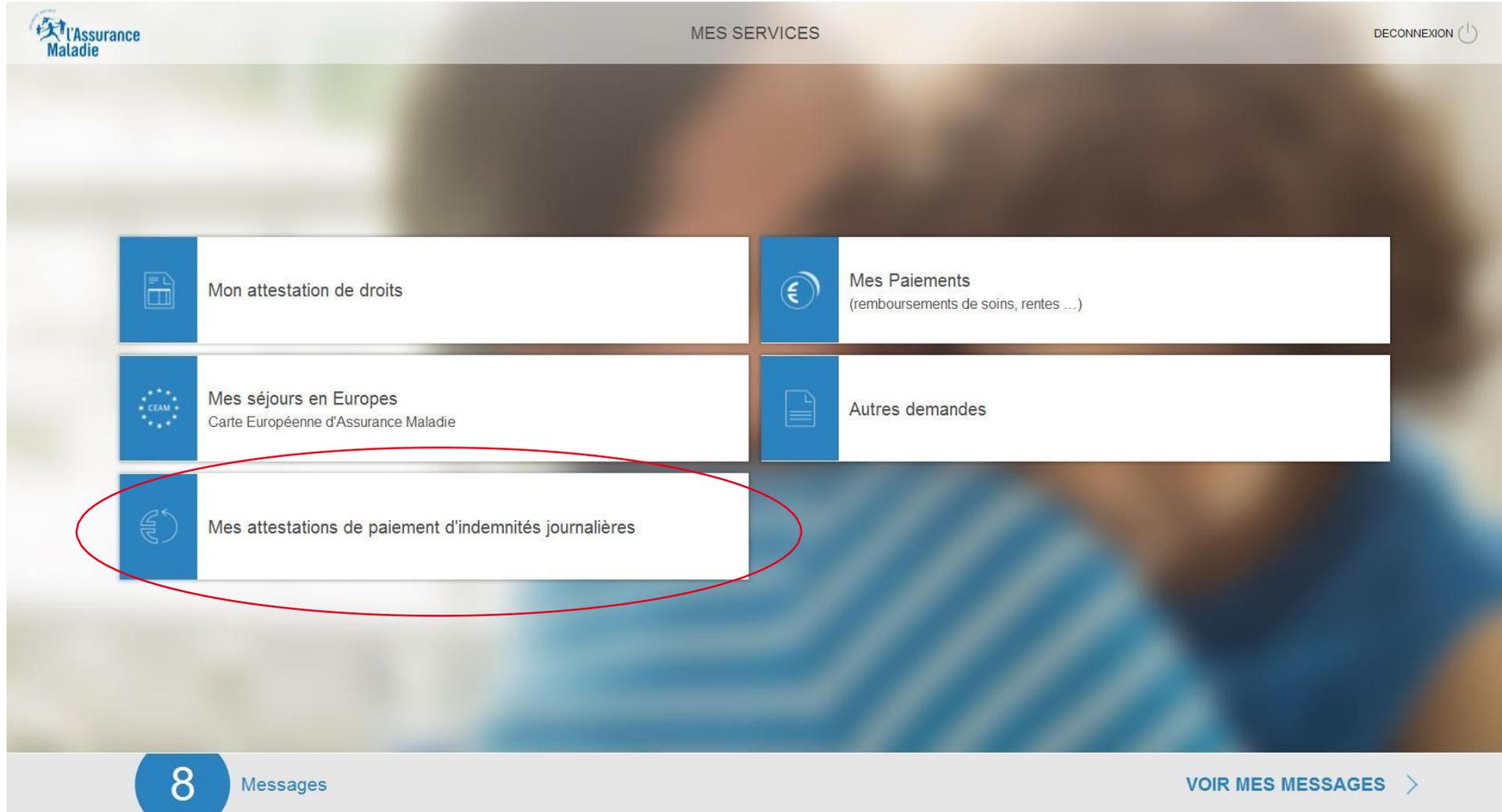
La démarche pas-à-pas

BMS



La démarche pas-à-pas : Etape préalable

- 📍 **ETAPE (0)** : L'assuré se connecte sur la borne **avec sa carte Vitale** et **s'authentifie**. Il accède à la page des services



La démarche pas-à-pas : Etape 1/3

 **ETAPE (1)** : L'assuré **précise la période** pour laquelle il souhaite obtenir son attestation

MES ATTESTATIONS D'INDEMNITÉS JOURNALIÈRES

ACCUEIL

CHOISISSEZ LA PÉRIODE SOUHAITÉE

Une année complète	> 2019	> 2018	> 2017	> 2016
	> 2015	> 2014	> 2013	> 2012

ou une autre période (choix libre des dates)

> Autre période Choix libre des dates

< RETOUR ? AIDE CONFIRMER >

1

Il clique sur l'option **retenue** pour choisir la période : soit une année complète, soit une sélection précise entre deux dates

2

Il clique ensuite sur **Confirmer** (le bouton n'étant actif qu'une fois un choix effectué)

La démarche pas-à-pas : Etape 1 bis/3

- 
ETAPE (1 bis) : Dans le cas où l'assuré a choisi une sélection précise entre deux dates, il est invité à **renseigner les deux dates via des calendriers**


MES ATTESTATIONS D'INDEMNITÉS JOURNALIÈRES
ACCUEIL 

CHOISISSEZ LA PÉRIODE

A partir du **04 Septembre 2018** au **12 Septembre 2019**

Début de période						
Septembre			2018			
LUN.	MAR.	MER.	JEU.	VEN.	SAM.	DIM.
<	27	28	29	30	31	1
	3	4	5	6	7	8
	10	11	12	13	14	15
	17	18	19	20	21	22
	24	25	26	27	28	30
	1	2	3	4	5	6

Fin de période						
Septembre			2019			
LUN.	MAR.	MER.	JEU.	VEN.	SAM.	DIM.
<	26	27	28	29	30	31
	2	3	4	5	6	7
	9	10	11	12	13	14
	16	17	18	19	20	21
	23	24	25	26	27	28
	30	1	2	3	4	5

< RETOUR
?
AIDE
CONFIRMER >

1

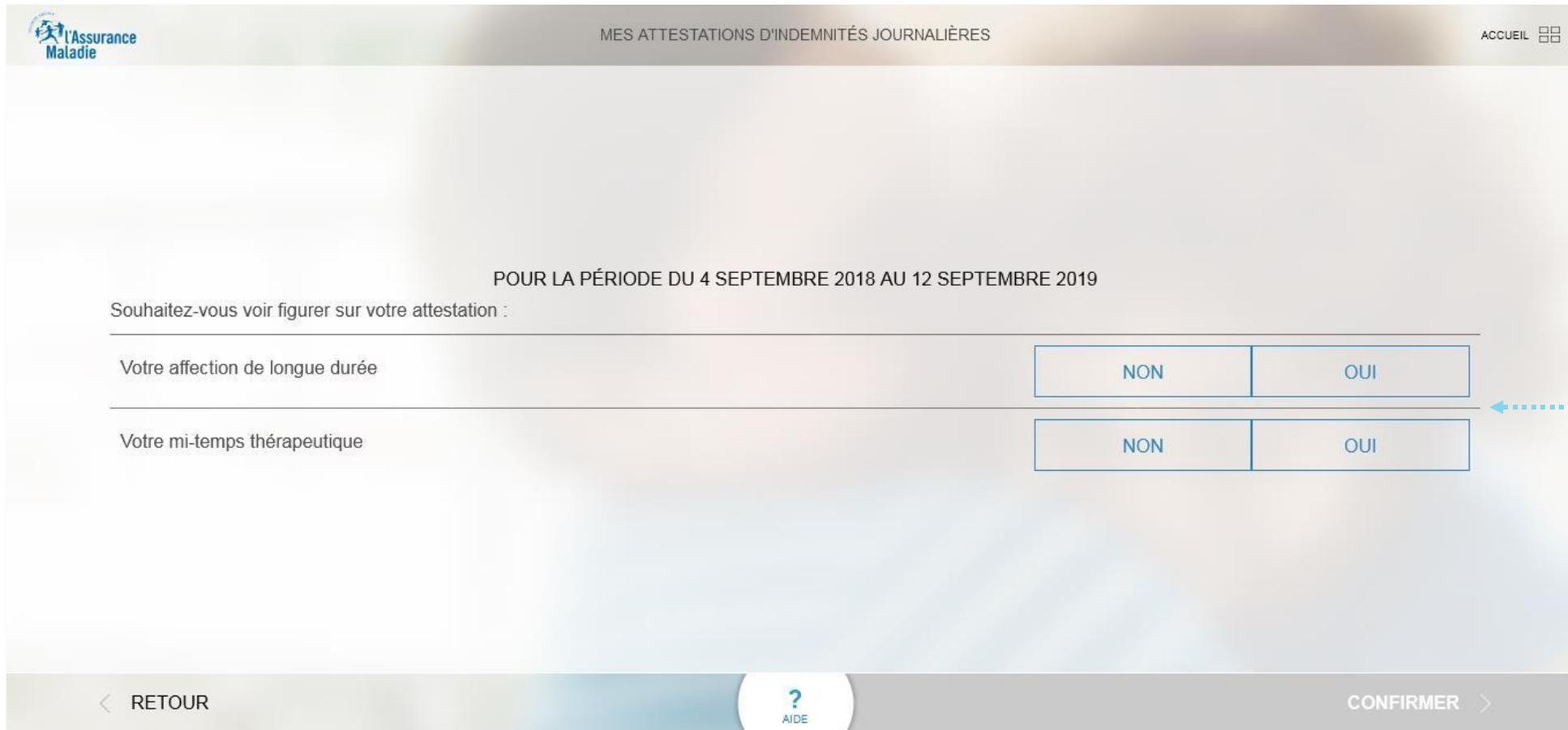
Il utilise les deux calendriers pour choisir la date de début et la date de fin

2

Il clique ensuite sur **Confirmer** (le bouton n'étant actif qu'une fois un choix effectué)

La démarche pas-à-pas : Etape 2/3

📍 **ETAPE (2)** : L'assuré doit ensuite choisir les **mentions complémentaires** qu'il souhaite voir figurer sur son attestation



MES ATTESTATIONS D'INDEMNITÉS JOURNALIÈRES

ACCUEIL

POUR LA PÉRIODE DU 4 SEPTEMBRE 2018 AU 12 SEPTEMBRE 2019

Souhaitez-vous voir figurer sur votre attestation :

Votre affection de longue durée	NON	OUI
Votre mi-temps thérapeutique	NON	OUI

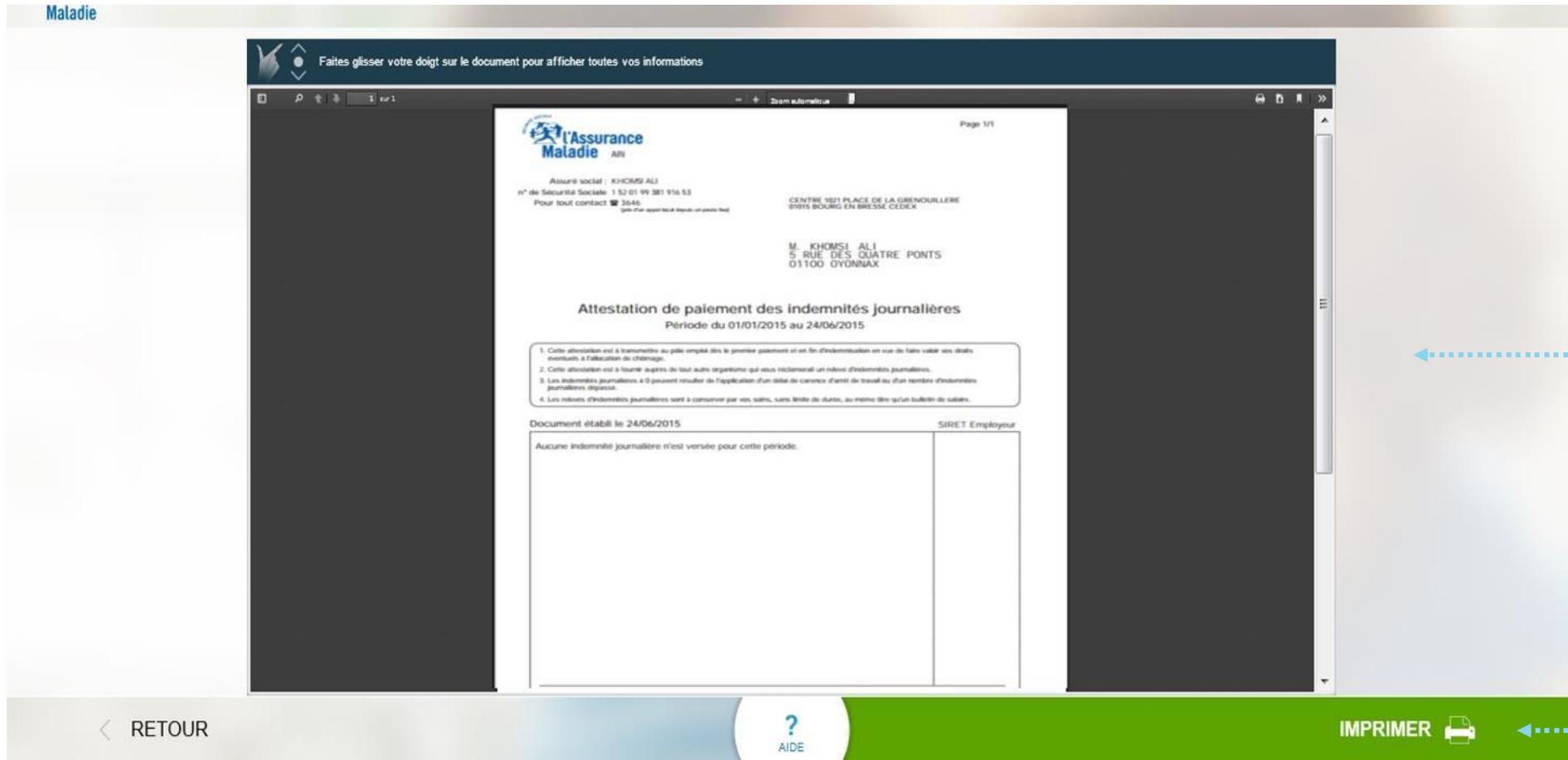
RETOUR AIDE CONFIRMER

1 Il **sélectionne oui ou non** pour chacune des options proposées

2 Il clique ensuite sur **Confirmer** (le bouton n'étant actif qu'une fois un choix effectué)

La démarche pas-à-pas : Etape 3/3

 **ETAPE (3)** : L'assuré **visualise** le document et **peut l'imprimer** directement sur la borne



1

Il peut faire défiler le document à l'écran pour s'assurer de son exactitude

2

Il clique ensuite sur **Imprimer**, pour lancer l'impression sur la borne

